

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Opinto-ohjaajan ottaminen Tredun Hervannan kampukseen 8.3.2021 alkaen****TRE:7412/01.02.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh.044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Jari Rauhala, puh. 040 506 9170, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

YTM \*\*\*\*\* otetaan 8.3.2021 alkaen opinto-ohjaajan virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hervannan kampukseen.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun Hepolamminkadun toimipiste, toimintoalue 508.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Varasijalle valitaan KM, BBA \*\*\*\*\*.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hervannan kampuksen virkasuhteinen opinto-ohjaajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana 14.12.-31.12.2020.

Hakukoodi TRE-01-1971-20. Ilmoituskanavat olivat Mol.fi, Kuntarekry, Tampere.fi, LinkedIn, Facebook ja Twitter.

Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että opiskelijat saavat ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijalähtöistä opinto-ohjausta, lisäksi tehtävänä on hakeutumiseen liittyvä henkilökohtainen ohjaus (jatkuva haku, yhteishaku). Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija tutkintoaloilla, nivelvaiheissa ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää myös ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua, toteuttamista (asiakastyössä, sidosryhmä- ja verkostotyössä), arviointia ja kehittämistä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan.

Tehtävässä edellytetään valmiutta työskennellä eri toimipisteissä. Eduksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

katsotaan kehittävä ja vastuullinen työote, hyvät vuorovaikutus ja -yhteistyötaidot, kokemus eri-ikäisten opiskelijoiden opinto-ohjauksesta ammatillisessa koulutuksessa sekä maahanmuuttajien ohjauksesta ja monipuolinen työkokemus. Eduksi katsotaan myös hyvät valmiudet käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä (Office-ohjelmat ja Wilma) sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja Työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana kuusitoista (16) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita yksitoista (11).

Haastatteluihin kutsuttiin kahdeksan (8) hakijaa.  
Haastattelut pidettiin 12.1., 15.1. ja 22.1.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan YTM \*\*\*\*\*.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3§

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat/rekrytointi, Janne Pietiläinen, Jari Rauhala, Ari Mäkitalo, Petri Murtovaara, Ulla-Maija Viitanen, Helena Karstinmäki, Piritta Haapahuhta /Sitar, Tredu.henkilostoasiat

### **Allekirjoitus**

Johtaja, Outi Kallioinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös nähtävillä 18.2.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös lähetetty tiedoksi 17.2.2021 sähköpostilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Ylöjärvi

17.02.2021

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 38

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

17.02.2021

5 (5)

**§ 38**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.